



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA
SEDE ATAM SpA, I PARCHEGGI EDEN E CADORNA, I
PARCHEGGI MULTIPIANO SAN DONATO E MECENATE
E LE SCALE MOBILI”.**

**Procedura riservata ai sensi dell’art. 61 co. 1 del D.Lgs
36/23 e smi**

Sommario

1. PREMESSE	2
2. OGGETTO	2
2.1 - PULIZIA SEDE ATAM SPA:	2
2.2 - PULIZIA PARCHEGGIO “EDEN”:	3
2.3 - PULIZIA PARCHEGGIO “CADORNA”:	4
2.4 - PULIZIA PARCHEGGIO “SAN DONATO”:	4
2.5 - PULIZIA PARCHEGGIO “MECENATE”:	5
2.6 - PULIZIA SCALE MOBILI:	6
3. DISPOSIZIONI COMUNI	7
4. GESTIONE DEI RIFIUTI	7
5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)	8
6. IMPORTO APPALTO E PAGAMENTI	8
7. AGGIORNAMENTO DEL PREZZO E CLAUSOLA REVISIONALE DEL PREZZO	9
8. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI E OPZIONI	9
9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10
10. SOPRALLUOGO	10
11. COMPETENZE E OBBLIGHI DI ATAM SPA	10
12. REFERENTE PER IL SERVIZIO	11
13. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	11
14. NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITÀ	12
15. STIPULA DEL CONTRATTO	13
16. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE	13
17. MONITORAGGIO	14
18. PENALITÀ	14
19. SUBAPPALTO E CESSIONE	15
20. RISOLUZIONE E RECESSO	15
21. GARANZIE	16
22. COPERTURE ASSICURATIVE	16
23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
24. CONTROVERSIE	17
25. RISERVATEZZA	17
26. SPESE CONTRATTUALI	17
27. CODICE ETICO	17
28. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	18
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
30. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	18

1. PREMESSE

Con delibera di Consiglio Comunale n. 168 del 20.11.14 il Comune di Arezzo ha affidato ad ATAM SpA, in regime concessorio, nella formula denominata “in house providing”, il servizio di gestione parcheggi ed aree di sosta a pagamento e delle attività accessorie ad esso correlate.

In data 19.12.2014, è stato sottoscritto tra il Comune di Arezzo ed ATAM SpA il relativo Contratto di Servizio (Rep. 175930).

Con Determina dell'Amministratore Unico del 13/01/2026 è stato deliberato di procedere con l'affidamento del servizio di pulizia della sede di ATAM SpA, parcheggi “EDEN” e “CADORNA”, parcheggi multipiano “SAN DONATO” e “MECENATE” e scale mobili, mediante procedura aperta riservata ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 61 co. 1 del D.Lgs 36/23 e smi.

2. OGGETTO

Il presente Capitolato descrittivo prestazionale regolamenta l'attività di pulizia dei seguenti locali ed aree di competenza di ATAM SpA:

N°	UBICAZIONE	METRI QUADRATI
1	sede legale ATAM SpA Arezzo, loc. Casenuove di Ceciliano 49/5	341,20
2	parcheggio “Eden” Arezzo, via N. Aretino snc	3.542,97
3	parcheggio “Cadorna” Arezzo, p.za Fanfani snc	8.967,00
3	parcheggio multipiano “San Donato” Arezzo, via Nenni snc	21.231,00
4	parcheggio multipiano “Mecenate” Arezzo, v.le Mecenate snc	15.180,50
5	impianto di risalita scale mobili Arezzo, via Pietri snc	2.045,00

Il servizio dovrà essere articolato nelle seguenti prestazioni:

2.1 - PULIZIA SEDE ATAM SPA:

A) Prestazioni da effettuare ad ogni intervento, TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni non festivi di lunedì, mercoledì e venerdì):

- svuotamento cestini e sostituzione sacchetti al bisogno, nel rispetto della raccolta differenziata con conferimento dei rifiuti nel punto di raccolta presso la sede;
- spolveratura con panno umido arredi (tavoli, scrivanie, cassettiere, sedie, armadi,

CAPITOLATO DESCrittivo PRESTAZIONALE – SERVIZIO DI PULIZIE

poltrone, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, pc, lampade da tavolo, apparecchiature informatiche, etc.);

- pulizia e sanificazione, con apposito prodotto anti-batterico idoneo alle apparecchiature elettroniche delle parti di contatto degli stessi (telefono, tastiera, mouse, pulsanti, interruttori, ecc.);
- spazzatura superfici di calpestio;
- pulizia servizi igienici comprensivo di lavaggio e disinfezione sanitari, pulizia piastrelle di rivestimento (in prossimità di wc e lavandini) con prodotto igienizzante, pulizia specchi, rifornimento dei distributori di prodotti igienici, spazzatura e lavaggio pavimenti con prodotto igienizzante).

B) Prestazioni da effettuare UNA VOLTA A SETTIMANA:

- lavaggio superfici di calpestio;
- spolveratura con panno umido di porte in legno e a vetro;
- spolveratura ringhiere e deragnatura.

C) Prestazioni da effettuare UNA VOLTA AL MESE (la prima settimana del mese):

- lavaggio vetri, serramenti e porte finestra (su entrambi i lati se accessibili dall'interno).

Salvo diversa disposizione data dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di ATAM SpA, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni sopra indicati **nella fascia oraria 14,00 - 16,00.**

2.2 - PULIZIA PARCHEGGIO “EDEN”:

A) Prestazioni da effettuare ad ogni intervento, TRE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni non festivi di lunedì, mercoledì e venerdì):

- svuotamento cestini e sostituzione sacchetti al bisogno, nel rispetto della raccolta differenziata con conferimento dei rifiuti in un punto di raccolta;
- pulizia servizi igienici comprensivo di lavaggio e disinfezione sanitari, pulizia piastrelle di rivestimento (in prossimità di wc e lavandini) con prodotto igienizzante, pulizia specchi, rifornimento dei distributori di prodotti igienici, spazzatura e lavaggio pavimenti con prodotto igienizzante);
- spolveratura con panno umido arredi (tavoli, scrivanie, cassetriere, sedie, armadi, poltrone, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, pc, lampade da tavolo, apparecchiature informatiche, etc.);
- pulizia e sanificazione, con apposito prodotto anti-batterico idoneo alle apparecchiature elettroniche delle parti di contatto degli stessi (telefono, tastiera, mouse, pulsanti, interruttori, ecc.);
- spazzatura e lavaggio superfici di calpestio;
- spazzatura MARCIAPIEDE antistante l'ufficio e intorno alle due casse automatiche (*vedi planimetria*);
- vuotatura dei cestini esterni di competenza ATAM presenti nel parcheggio (*attualmente due, vedi planimetria*);
- VERIFICA dello stato di pulizia di tutta l'area di sosta (facendo il giro a piedi) con rimozione dei rifiuti al bisogno.

B) Prestazioni da effettuare UNA VOLTA A SETTIMANA:

- pulizia vetri e serramenti.

Salvo diversa disposizione data dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di ATAM SpA, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni sopra indicati **nella fascia oraria 6,00 – 8,00.**

2.3 - PULIZIA PARCHEGGIO “CADORNA”:

A) Prestazioni da effettuare ad ogni intervento, DUE VOLTE A SETTIMANA (nei giorni non festivi di martedì e venerdì):

- VERIFICA dello stato di pulizia di tutta l'area di sosta (facendo il giro a piedi) con rimozione dei rifiuti al bisogno;
- svuotamento cestini e sostituzione sacchetti al bisogno con conferimento dei rifiuti in un punto di raccolta.

Salvo diversa disposizione data dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di ATAM SpA, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni sopra indicati **entro le ore 10,00.**

2.4 - PULIZIA PARCHEGGIO “SAN DONATO”:

A) Prestazioni da effettuarsi TUTTI I GIORNI DELL'ANNO sia feriali che festivi:

- pulizia servizi igienici comprensivo di lavaggio e disinfezione sanitari, pulizia piastrelle di rivestimento (in prossimità di wc e lavandini) con prodotto igienizzante, pulizia specchi, rifornimento dei distributori di prodotti igienici, spazzatura e lavaggio pavimenti con prodotto igienizzante);
- pulizia ascensori comprensivo di spazzatura e lavaggio pavimento, spolveratura pareti e soffitto con eliminazione delle macchie ove presenti, pulizia specchi interni e delle pulsanti interne ed esterne con prodotto anti-batterico;
- spazzatura vano scala A, marciapiedi circostanti, tunnel di collegamento al CUP;
- svuotamento cestini e sostituzione sacchetti al bisogno, nel rispetto della raccolta differenziata con conferimento dei rifiuti in un punto di raccolta;
- verifica dello stato di pulizia dei vani scale B, C, D, con rimozione di rifiuti, spazzatura e lavaggio in caso di necessità.

B) Prestazioni da effettuarsi DUE VOLTE A SETTIMANA:

- verifica dello stato di pulizia delle aree sosta, rampe interne, ingressi/uscite e marciapiedi esterni con raccolta dei rifiuti in caso di necessità (es. volantini e carte);
- rimozione con idonei prodotti di eventuali scritte e graffiti su porte e vetri;
- lavaggio pavimento vano scala A di tutti i piani.

C) Prestazioni da effettuarsi UNA VOLTA A SETTIMANA:

- spolveratura ringhiere e corrimano e deragnatura (vani scala A);
- pulizia porte vetrate vano scala A dal piano -1 al piano 2;
- pulizia balaustre in vetro nei ballatoi del vano scala A di tutti i piani;
- pulizia locale guardania mediante spazzatura e lavaggio pavimento, spolveratura con panno umido arredi (scrivania, sedie, armadi, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, pc, apparecchiature informatiche, etc.);
- pulizia e sanificazione, con apposito prodotto anti-batterico idoneo alle apparecchiature elettroniche delle parti di contatto degli stessi (telefono, tastiera, mouse, pulsanti, interruttori, ecc.);

D) Prestazioni da effettuarsi DUE VOLTE AL MESE:

- lavaggio scale in pietra (vani scala B, C, D);
- spolveratura ringhiere e corrimano e deragnatura (vani scala B, C, D);
- pulizia con panno umido delle porte nei vani scala e di accesso ai piani di tutti i vani scala.

E) Prestazioni da effettuarsi UNA VOLTA OGNI TRE MESI:

- pulizia mediante ausilio di soffiatori e attrezzi manuali di TUTTI I PIANI compresa area ingressi/uscite con raccolta e smaltimento rifiuti;
- spolveratura segnaletica di servizio, luci ordinarie e di emergenza, deragnatura;
- pulizia vetri interni del vano scala A di tutti i piani SOLO ove raggiungibili, anche con apposite attrezzature, da terra.

Salvo diversa disposizione data dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di ATAM SpA, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni sopra indicati **nella fascia oraria 5,00 - 8,00.**

Per le prestazioni che richiedono l'uso di soffiatori o altre attrezzature rumorose, dovrà essere concordato un diverso orario con il Responsabile dell'esecuzione, per il rispetto delle zone residenziali limitrofe al parcheggio.

Le operazioni di soffiatura, spazzatura e lavaggio dovranno essere SEMPRE effettuate previa comunicazione ad ATAM la quale provvederà alla chiusura dell'area di sosta al transito pedonale e veicolare. Non potrà essere richiesta la chiusura contemporanea di due o tre piani.

2.5 - PULIZIA PARCHEGGIO “MECENATE”:

A) Prestazioni da effettuare TUTTI I GIORNI NON FESTIVI DAL LUNEDÌ AL SABATO:

- pulizia servizi igienici comprensivo di lavaggio e disinfezione sanitari, pulizia piastrelle di rivestimento (in prossimità di wc e lavandini) con prodotto igienizzante, pulizia specchi, rifornimento dei distributori di prodotti igienici, spazzatura e lavaggio pavimenti con prodotto igienizzante);
- pulizia ascensore comprensivo di spazzatura e lavaggio pavimento, spolveratura pareti e soffitto con eliminazione delle macchie ove presenti, pulizia specchi;
- svuotamento cestini e sostituzione sacchetti al bisogno, nel rispetto della raccolta differenziata con conferimento dei rifiuti in un punto di raccolta;
- verifica dello stato di pulizia di tutti i vani scale (con particolare riguardo a quello dell'ascensore) con rimozione di rifiuti, spazzatura e lavaggio in caso di necessità.

B) Prestazioni da effettuare DUE VOLTE A SETTIMANA:

- verifica dello stato di pulizia delle aree sosta, rampe interne, aree ingressi/uscite, corsia disabili esterna con raccolta dei rifiuti in caso di necessità;
- rimozione con idonei prodotti di eventuali scritte e graffiti su porte.

C) Prestazioni da effettuare UNA VOLTA A SETTIMANA:

- pulizia locale guardiania mediante spazzatura e lavaggio pavimento, spolveratura con panno umido arredi (scrivanie, sedie, armadi, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, pc, apparecchiature informatiche, etc.), vuotatura cestini;
- pulizia e sanificazione, con apposito prodotto anti-batterico idoneo alle apparecchiature elettroniche delle parti di contatto degli stessi (telefono, tastiera, mouse, pulsanti, interruttori, ecc.);
- spazzatura area casse;

CAPITOLATO DESCrittivo PRESTAZIONALE – SERVIZIO DI PULIZIE

- spazzatura e lavaggio del vano scala principale (in cui è ubicato l'ascensore).

D) Prestazioni da effettuare UNA VOLTA AL MESE (la prima settimana del mese):

- spazzatura e lavaggio dei 3 vani scala (diversi dal vano scala principale dell'ascensore);
- spolveratura ringhiere e corrimano e deragnatura di tutti i vani scala;
- pulizia con panno umido delle porte nei vani scala e di accesso ai piani di tutti i vani scala;
- pulizia mediante ausilio di soffiatori e attrezzi manuali del piano terra, area casse, rampa di salita e discesa dal piano 1, area uscite e corsia esterna disabili compresa raccolta e smaltimento rifiuti.

E) Prestazioni da effettuare UNA VOLTA OGNI QUATTRO MESI:

- spolveratura segnaletica di servizio, luci ordinarie e di emergenza, deragnatura;
- pulizia del piano primo mediante ausilio di soffiatori e attrezzi manuali compresa raccolta e smaltimento rifiuti.

Salvo diversa disposizione data dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di ATAM SpA, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni sopra indicati **nella fascia oraria 5,00 - 8,30.**

Per le prestazioni che richiedono l'uso di soffiatori o altre attrezzature rumorose, dovrà essere concordato un diverso orario con il Responsabile dell'esecuzione, per il rispetto delle zone residenziali limitrofe al parcheggio.

Le operazioni di soffiatura, spazzatura e lavaggio dovranno essere SEMPRE effettuate previa comunicazione ad ATAM la quale provvederà alla chiusura dell'area di sosta al transito pedonale e veicolare. Non potrà essere richiesta la chiusura contemporanea di due o tre piani.

2.6 - PULIZIA SCALE MOBILI:

A) Prestazioni da effettuarsi QUATTRO VOLTE A SETTIMANA (nei giorni di lunedì/mercoledì/venerdì/domenica):

- spazzatura delle scalinate esterne ed interne inclusi i pianerottoli, del corridoio vescovile, piazzetta dell'Emiciclo e della terrazza;
- svuotamento del cestino posto in piazzetta dell'Emiciclo con conferimento dei rifiuti in un punto di raccolta;
- pulizia con panno umido dei corrimani delle scale mobili;
- spazzatura scale mobili (A SCALA FERMA, quindi prima dell'apertura al pubblico) compreso pedane di imbarco/sbarco.

B) Prestazioni da effettuarsi TRE VOLTE A SETTIMANA (in giorni alternativi al punto A) indicativamente nei giorni di martedì/giovedì/sabato):

- pulizia locale guardania mediante spazzatura e lavaggio pavimento, spolveratura con panno umido arredi (scrivanie, sedie, armadi, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, pc, apparecchiature informatiche, etc.), vuotatura cestini;
- pulizia e sanificazione, con apposito prodotto anti-batterico idoneo alle apparecchiature elettroniche delle parti di contatto degli stessi (telefono, tastiera, mouse, pulsanti, interruttori, ecc.);
- pulizia servizi igienici comprensivo di lavaggio e disinfezione sanitari, pulizia piastrelle di rivestimento (in prossimità di wc e lavandini) con prodotto igienizzante, pulizia specchi, rifornimento dei distributori di prodotti igienici, spazzatura e lavaggio pavimenti con prodotto igienizzante);
- verifica dello stato di pulizia delle scale mobili, dei percorsi pedonali interni ed esterni e

della terrazza, con raccolta dei rifiuti al bisogno.

C) Prestazioni da effettuarsi UNA VOLTA A SETTIMANA (indicativamente nel giorno non festivo di lunedì):

- spazzatura del vialetto pedonale esterno;
- pulizia porte e vetrine;
- rimozione con idonei prodotti di eventuali scritte e graffiti su porte e vetri;
- pulizia delle bacheche situate nel corridoio del palazzo vescovile;
- spolveratura segnaletica di servizio, luci ordinarie e di emergenza, deragnatura.

D) Prestazioni da effettuarsi UNA VOLTA AL MESE:

- lavaggio scale in pietra all'interno del tunnel;
- spazzatura della terrazza e pulizia del vetro, con rimozione di eventuali graffiti.

Salvo diversa disposizione data dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di ATAM SpA, il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi nei giorni sopra indicati nella fascia oraria 5,00 - 9,00.

3. DISPOSIZIONI COMUNI

I materiali di consumo per i bagni di tutti i locali oggetto del presente appalto, quali carta igienica, salviette e sapone liquido per le mani saranno forniti direttamente da ATAM SpA e messi a disposizione dell'appaltatore presso il parcheggio multipiano “San Donato” (locale sotto la rampa di risalita ai piani 1 e 2).

L'aggiudicataria dovrà controllare costantemente e garantire la disponibilità di tali materiali nei servizi igienici di tutti i locali oggetto del presente appalto provvedendo al loro reintegro.

I prodotti di consumo (quali sacchi per la raccolta dei rifiuti, strofinacci, spugne, detersivi, sostanze sgrassanti e disinfettanti e simili) nonché le attrezzature (quali scope, spazzole, scale e simili), di qualità idonea a garantire l'efficace svolgimento del servizio senza provocare danneggiamenti e conforme a quanto prescritto dalla vigente normativa, dovranno essere approvvigionati a cura e spese dell'appaltatore.

Il personale addetto ai servizi in oggetto presso le varie sedi, dovrà compilare scrupolosamente e costantemente tutta la documentazione di registrazione prevista dal Sistema di Gestione Qualità predisposta da ATAM SpA.

Gli orari effettivi del servizio, potranno subire delle variazioni solo previa comunicazione e autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere garantiti sistematicamente, indipendentemente da assenze del personale addetto per qualsiasi causa (malattia, ferie o altro).

Al termine delle operazioni di pulizia il personale dell'appaltatore dovrà provvedere alla CHIUSURA di tutte le finestre e/o infissi e delle porte.

Al personale incaricato saranno consegnate le chiavi e i codici di allarme per l'accesso ai vari locali, fatta eccezione per la sede legale alla quale si potrà accedere solo in presenza del personale dipendente.

4. GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio dovranno essere raccolti in maniera differenziata secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune di Arezzo.

Tali rifiuti, inclusi quelli urbani prodotti nell'edificio, dovranno essere conferiti secondo le modalità

stabilito dal Comune di Arezzo.

5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Il presente appalto rispetta i “criteri ambientali minimi” approvati con Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29/01/2021, pubblicato in GU serie generale n. 42 del 19/02/2021, avente ad oggetto “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile Criteri ambientali minimi per le forniture di detergenti”.

a. DETERGENTI

Tutti i prodotti detergenti impiegati dall’aggiudicatario dovranno rispettare le “specifiche tecniche” di cui al punto “D” dell’Allegato 1 al Decreto Ministeriale sopra citato.

Tutti detergenti utilizzati dovranno essere in possesso dell’etichetta ambientale ECOLABEL (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Solo in caso di detergenti “concentrati”, come definiti nello stesso DM, dovranno essere elencati i prodotti indicando la denominazione commerciale e allegando i rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati UNI EN ISO 17025 che attestino la conformità ai CAM.

A tale scopo gli offerenti dovranno fornire in sede di gara una lista completa dei detergenti che si impegnano ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale e etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell’Ecolabel Europeo, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

b. MACCHINARI

Tutte le macchine per la pulizia eventualmente usate nell’appalto ai sensi dell’art. 3 dell’allegato 1 al DM citato, devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore.

L’appaltatore rende disponibile in cantiere il manuale d’uso e manutenzione delle macchine.

L’appaltatore deve effettuare le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore e tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell’esecuzione del contratto un registro siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

6. IMPORTO APPALTO E PAGAMENTI

L’appalto è costituito da un lotto unico, in quanto la suddivisione in lotti non risulterebbe funzionale, per la specificità dei servizi da esplicarsi in maniera continuativa ed uniforme, al fine di garantire un ottimale livello di pulizia.

Il **valore globale** stimato dell’appalto è pari ad € 352.354,37 oltre Iva di cui € 4.476,16 per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze così suddiviso:

A) Servizi biennali			
a.1	Servizi a base d'asta		€ 133.454,99
a.2	Oneri per la sicurezza		€ 2.065,92
Totale servizi biennali			€ 135.520,91
B) Estensione servizi (OPZIONI)			
b.1	Eventuale rinnovo biennale		€ 133.454,99
b.2	Oneri della sicurezza su rinnovo biennale		€ 2.065,92
b.3	Eventuale proroga tecnica (4 mesi)		€ 22.242,50
b.4	Oneri della sicurezza su proroga tecnica		€ 344,32
Totale estensione servizi			€ 158.107,73
C) Quinto d'obbligo (20% su A+B)			
			€ 58.725,73
A+B+C	TOTALE COMPLESSIVO SERVIZI		€ 352.354,37

L'importo dell'appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una **ritenuta dello 0,5 per cento** che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ATAM SpA del certificato di verifica di conformità.

I pagamenti sono disposti, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

ATAM SpA si impegna a liquidare le relative fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica della regolarità del DURC.

Le fatture, ai fini del pagamento, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72 per le fatture d'acquisto emesse nei confronti di ATAM SpA sarà obbligatorio applicare il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti".

Si ricorda che con L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) con decorrenza 1° gennaio 2019 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica. A tal fine si comunica che il codice destinatario di ATAM SpA è: M5UXCR1.

7. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno le tabelle predisposte da ISTAT ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023 e ove non intervenute si applicheranno gli indici rilevati dei prezzi al consumo (FOI).

8. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI E OPZIONI

La durata dell'appalto è di **2 (due) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

- **OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO:** Il contratto può essere prorogato, alle

medesime condizioni, per una durata pari a DUE ANNI. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

- **OPZIONE DI PROROGA TECNICA:** La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, stimati in massimo QUATTRO mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
- **VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del seguente CCNL:

- **CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI.**

codifica CNEL: **V716**

oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutelle economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

- Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **STABILITÀ OCCUPAZIONALE** del personale impiegato nel contratto, **assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente**, garantendo le stesse tutelle del CCNL indicato.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'ALLEGATO 4 e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità e monte ore.

In fase di gara l'operatore concorrente dovrà presentare apposito progetto di assorbimento del personale come meglio descritto all'art. 19 lettera a) "RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI" del Disciplinare di gara.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, **NON obbligatorio**, potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

11. COMPETENZE E OBBLIGHI DI ATAM SPA

Nell'ambito delle proprie competenze e obblighi ATAM SpA dovrà:

- fornire all'appaltatore le chiavi e ove necessario i codici di accesso ai vari locali qualora i servizi di pulizia debbano essere effettuati al di fuori dell'orario di lavoro del personale ATAM SpA;
- mettere a disposizione del personale dell'appaltatore, per ciascuna area oggetto di pulizia, un armadietto ove riporre i prodotti da utilizzare per le pulizie e le relative schede di sicurezza;
- predisporre tutta la documentazione di registrazione prevista dal Sistema di Gestione Qualità che dovrà essere scrupolosamente e costantemente compilata dal personale dell'appaltatore;
- mettere a disposizione del personale addetto un luogo di lavoro salubre che rispetti le prescrizioni normative in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

12. REFERENTE PER IL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione del Servizio, il nome del Responsabile dell'attività di cui all'oggetto, il quale rappresenterà la stessa nei confronti di ATAM SpA per tutti gli aspetti connessi all'esecuzione della prestazione del servizio.

Il referente dovrà essere **reperibile telefonicamente** garantendo ALMENO il seguente orario:

- 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì
- 8.00 – 13.00 il sabato e la domenica

13. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore garantisce alla Committente la prestazione oggetto del contratto e conseguentemente l'esecuzione di tutti i servizi a regola d'arte, in conformità almeno agli standard professionali, utilizzando al meglio la propria esperienza.

L'appaltatore si obbliga a svolgere i servizi in oggetto organizzando autonomamente il lavoro, senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'appaltante, nel rispetto degli obiettivi concordati e degli impegni assunti.

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, idoneo e di assoluta fiducia.

Gli operatori dell'appaltatore aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Essi devono inoltre tenere una condotta personale irreprerensibile, restando vincolati al segreto professionale e al rispetto della privacy.

A seguito del passaggio delle maestranze, l'appaltatore dovrà comunicare, l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà adibito all'esecuzione dei servizi, incluso il responsabile – referente, con le relative qualifiche. Nel caso in cui la ditta debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale), dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo alla Stazione Appaltante.

Per le persone impiegate per l'esecuzione dei servizi, dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro del settore, ivi compresi gli eventuali accordi integrativi aziendali, nonché tutte le norme di legge in materia di assistenza e previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc..) ed in genere tutte quelle norme di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

In qualsiasi momento, su semplice richiesta e senza necessità di preavviso, l'appaltatore dovrà

dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate autorizzando la committente alla verifica dei libri obbligatori e della relativa documentazione.

Di ogni eventuale infrazione od inadempienza alle Norme, Leggi e Regolamenti l'appaltatore risponde in proprio, in modo diretto ed esclusivo, sollevando la committente da ogni conseguenza dannosa che le potesse derivare.

Qualora l'appaltatore non ottemperi, o il personale trasgredisca, ad una qualsivoglia delle succitate norme, è facoltà della Committente, comunicata la violazione all'appaltatore, e se del caso agli Enti e/o Istituti di volta in volta ritenuti competenti, disporre l'immediata sospensione dei servizi prestati e/o la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice Civile.

In caso di sospensione del servizio, questo può riprendere solo quando l'appaltatore abbia dimostrato di essersi completamente adeguata alle norme stesse.

La sospensione del servizio non esclude comunque la facoltà di risolvere in un momento successivo il contratto; sia la sospensione che la risoluzione del contratto non comportano per l'appaltatore alcun indennizzo o risarcimento, restando invece salvo il diritto della Committente di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti da quanto sopra.

L'appaltatore assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento del servizio, obbligandosi espressamente ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione del servizio stesso.

14. NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITÀ'

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 nonché ai sensi del punto C lett. c) dell'Allegato 1 del DM 51/2021.

L'appaltatore assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite e dovrà fornire prima dell'inizio del servizio un dettagliato elenco nominativo con rispettiva qualifica del personale che impiegherà nel servizio nonché indicare il nominativo del Responsabile del servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

In particolare l'appaltatore dovrà altresì:

- informare e formare adeguatamente gli addetti circa le caratteristiche ed i rischi relativi alle prestazioni da svolgere;
- mettere a disposizione degli addetti, presso i vari luoghi di lavoro, le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- assumersi tutti i costi inerenti la protezione individuale dei lavoratori contro qualsiasi tipologia di rischio durante il lavoro assegnato, nonché per le assicurazioni obbligatorie, gli oneri sociali e previdenziali per tutto il personale. In particolare per quanto concerne tutte le attività svolte nelle aree adibite al traffico veicolare è obbligatorio l'utilizzo di indumenti ad ALTA VISIBILITÀ.

All'aggiudicatario, prima della stipula del contratto verrà richiesto, tra l'altro, di produrre:

- a) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) con relativa attestazione di formazione;
- b) l'indicazione del nominativo del Medico Competente aziendale;
- c) l'indicazione dei nominativi degli addetti con compiti di Gestione delle emergenze, Prevenzione Incendi e Primo Soccorso con relativa attestazione di formazione;
- d) verbali di avvenuta formazione e informazione specifica ai lavoratori riguardanti i rischi del servizio da prestare;

e) ricevute della consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) firmate da ciascun lavoratore riportante l'elenco e la tipologia di DPI fornito ovvero comunicazione che non verranno utilizzati DPI;

f) l'elenco dei lavoratori risultanti dal libro unico del lavoro impiegati nell'appalto e relativa idoneità sanitaria prevista da legge.

ATAM SpA provvederà ad eseguire verifiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo, a tale scopo l'appaltatore è tenuto a redigere e a trasmettere alla stessa una **relazione semestrale** sull'andamento degli inserimenti lavorativi realizzati.

La violazione dell'obbligo di inserire la percentuale e la tipologia dei soggetti contrattualmente previsto comporta la risoluzione del contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e smi, è stato redatto il **DUVRI**.

L'Appaltatore si impegna inoltre specificamente ad osservare ed a far osservare la disciplina normativa e comportamentale di cui al presente articolo, nonché ad assumere a proprio carico gli adempimenti di seguito indicati. Il personale in servizio dovrà:

- tenere un comportamento irreprerensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità;
- segnalare tempestivamente al responsabile di servizio, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- ricevere disposizioni esclusivamente dai soggetti competenti;
- consegnare immediatamente al responsabile del servizio, per i provvedimenti conseguenti, ogni oggetto rinvenuto nei locali;
- mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà inoltre essere munito di idoneo cartellino di identificazione personale.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del Contratto di Appalto con l'aggiudicatario avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla stipulazione del contratto, anche tramite scambio di PEC, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione di rito che sarà richiesta. Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Resta inteso che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, la stipula contrattuale non potrà avvenire prima dei trentadue giorni dalla data di comunicazione della intervenuta aggiudicazione.

La sottoscrizione del Contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di completa accettazione della prestazione per quanto attiene alla sua esecuzione.

16. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, l'appaltatore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i Servizi e, comunque, a svolgere le attività previste nei termini stabiliti nel presente documento e tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali

di cui al successivo articolo.

All'atto dell'attivazione dei Servizi, il Fornitore contraente, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato per la prestazione dei Servizi, dovrà redigere un verbale di attivazione del servizio, in contraddittorio con Atam S.p.A., nel quale dovrà essere dato atto della data dell'attivazione, i dati relativi al Fornitore contraente (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA), i dati relativi a Atam S.p.A. ed al personale referente della medesima Società. Il verbale di attivazione dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.

Qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno prestabilito per la consegna dell'appalto, ATAM S.p.a. potrà stabilire un ulteriore termine non superiore a 5 giorni, trascorso inutilmente il quale, verrà immediatamente dichiarata la risoluzione del contratto ed incamerata la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta del maggior danno.

Il responsabile unico del progetto potrà autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, nelle more della stipulazione del contratto, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi, a pena della revoca dell'aggiudicazione disposta in suo favore, con ogni conseguenza di legge a suo danno.

17. MONITORAGGIO

ATAM SpA effettuerà dei monitoraggi periodici sulle prestazioni rese dall'appaltatore, che dovranno rispondere pienamente a quanto stabilito nel contratto d'appalto e relativi allegati.

In riferimento ai prodotti detergenti utilizzati, essi devono corrispondere a quelli dichiarati in sede di gara e, in ogni caso, conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Decreto Ministeriale del 29.01.2021.

18. PENALITA'

L'aggiudicatario si obbliga a dare esecuzione al servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa e in ogni caso in conformità a quanto previsto nel contratto sottoscritto con la stazione appaltante.

ATAM si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento e con il modo che riterrà più opportuno, controlli in merito al corretto svolgimento del servizio.

Qualora si riscontrassero delle inadempienze, il Direttore dell'esecuzione provvederà a comunicarlo immediatamente per le vie brevi al responsabile del Servizio. Se l'appaltatore non provvederà in merito nell'arco delle due ore successive alla comunicazione verbale, tale rilievo verrà formalizzato per iscritto. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata, ATAM SpA avrà la facoltà di applicare una penalità.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nel presente capitolato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

- ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: **€ 100,00**;
- ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: **€ 80,00**;
- ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuna periodicità di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino: **€ 250,00**;

- ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuna periodicità di ritardo nella messa a ripristino: **€ 150,00**;

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto della stazione appaltante di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, Atam S.p.A. potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'importo delle eventuali penali verrà decurtato dal totale della fattura per le prestazioni contrattuali nel mese di riferimento.

L'importo delle penali sarà comunque garantito dalla cauzione: ATAM potrà provvedere alla relativa escusione in caso di mancato pagamento delle penali da parte dell'Appaltatore. Qualora infine, il soggetto aggiudicatario non esegua ripetutamente la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempire, che potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione.

Tutte le riserve che l'Appaltatore intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta a mezzo PEC all'indirizzo atam.appalti@pec.atamarezzo.it, entro 15 (quindici) giorni dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve contenere l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e la specificazione delle somme cui l'Appaltatore ritiene di avere diritto. L'Appaltatore che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

19. SUBAPPALTO E CESSIONE

Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/23. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Ove si procedesse con il subappalto si rammenta che almeno il 20% delle prestazioni che si intende subappaltare deve esser affidato a piccole e medie imprese.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Resta fermo che è vietato il subappalto a cascata.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94-95 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del D.Lgs 36/23 è fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

20. RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà di diritto procedere alla risoluzione del contratto qualora ricorrono le circostanze di cui all'art. 122 del D.Lgs 36/23 e nel caso di mancato rispetto della clausola sociale.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni conseguenti.

In caso di risoluzione del Contratto, l'appaltatore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei Servizi a favore della Atam S.p.A.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione anticipata del contratto motivando adeguatamente la richiesta da inviare mediante lettera raccomandata A/R o PEC con almeno 90 giorni di preavviso.

Costituiscono clausole risolutive espresse nell'interesse di ATAM, con conseguente diritto per la stessa ATAM di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C., le seguenti fattispecie:

- il mancato rispetto della clausola sociale;
- il mancato rispetto della normativa in materia ambientale;
- il mancato rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavori secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.;
- il caso in cui l'appaltatore risulti destinatario di una sopraggiunta comunicazione o informazione antimafia interdittiva, nonché per l'ipotesi di mancato rispetto dell'obbligo di denunciare i reati subiti direttamente o dai propri familiari e/o collaboratori.

La ATAM potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. purché tenga indenne il contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Trova applicazione l'art. 123 del D.Lgs 36/23.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione da effettuarsi almeno 90 giorni prima mediante lettera raccomandata AR o PEC.

21. GARANZIE

L'aggiudicatario per la sottoscrizione della Contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/23.

22. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, inclusi gli utenti del servizio, e/o beni di proprietà di ATAM o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'Aggiudicatario stesso o alle persone di cui debba rispondere, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

È escluso in via assoluta ogni compenso all'Aggiudicatario per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisionali, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose a tutela di tutti i rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, con massimale non inferiore a **euro 2.000.000,00** per sinistro.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di ATAM SpA, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad euro 2.000.000,00.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato. Una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima

dell'inizio del servizio.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela della Stazione Appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

La Stazione Appaltante sarà quindi tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del presente atto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e smi, pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo, i pagamenti relativi al presente atto dovranno essere effettuati tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o società Poste Italiane SpA e dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dalla loro attivazione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad utilizzarli.

24. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente contratto, che non venga preventivamente risolta tra le parti in via di bonaria conciliazione, sarà competente il Foro di Arezzo.

25. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario, sotto la sua responsabilità, si impegna in proprio e per il suo personale a non divulgare a terzi fatti, informazioni, cognizioni o documenti di cui possa venire a conoscenza o che gli possano essere forniti da ATAM SpA in virtù del presente appalto.

26. SPESE CONTRATTUALI

Le spese della convenzione in oggetto sono a carico dell'aggiudicatario. Le parti danno atto che la stessa sarà registrata in caso d'uso con spese di registrazione a carico della parte richiedente.

27. CODICE ETICO

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice etico e di comportamento di ATAM SpA pubblicato sul sito internet www.atamarezzo.it, sezione "sistemi di gestione" nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D. Lgs. n. 231/01.

Si impegna, anche per i propri eventuali collaboratori, subappaltatori che vengano in contatto con ATAM SpA nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti a conformarsi ai principi contenuti nel Codice, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Atam SpA con comunicazione da inviare alternativamente a mezzo posta all'indirizzo Organismo di Vigilanza Atam SpA loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 Arezzo o e-mail all'indirizzo organismodivigilanza@atamarezzo.it di qualsiasi atto, fatto o comportamento non conforme ai principi enunciati nel Codice.

28. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

L'operatore economico dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A.T.A.M. S.p.A. informa l'appaltatore che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile al link <https://www.documenti-privacy.it/azienda/00368260519/D389>

30. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/23 è il Responsabile Amministrativo di ATAM SpA, Rag. Paolo Scicolone.